

# UGOVOR O POSREDOVANJU U PRODAJI TURISTIČKIH ARANŽMANA

Zaključen u Beogradu, dana ..... između:

## **Društvo za turizam i usluge ALTA MAREA d.o.o. Beograd,**

Novi Beograd-Bulevar Mihajla Pupina 10a, lokal 14

koje zastupa Marija Veselinović, direktor;

Licenca br. **OTP 27/2022 kategorije A od 15.03.2022.**

Sajt: **www.altamarea.rs**

E-mail : [info@altamarea.rs](mailto:info@altamarea.rs)

Tel: **011/311.1113;**

Matični broj **21224332;**

PIB **109689783;**

Tekući račun : **205-237200-80**, Komercijalna banka

(u daljem tekstu ORGANIZATOR)

i

Poslovno ime : .....

Adresa : .....

Zastupnik : .....

Licenca br. : .....

E-mail : .....

Tel. : .....

Matični broj : .....

PIB : .....

Tekući račun : .....

Banka : .....

(u daljem tekstu SUBAGENT)

### Član 1.

Ovim Ugovorom ugovorne strane regulišu prava i obaveze u vezi sa međusobnom poslovnom saradnjom koja se ogleda u ustupanju prodaje turističkih aranžmana od strane ORGANIZATORA SUBAGENTU, na način i pod uslovima iz ovog Ugovora.

### Član 2.

ORGANIZATOR poseduje licencu Ministarstva trgovine i turizma Republike Srbije za organizovanje turističkih putovanja OTP 27/2022 kategorije A od 15.03.2022, pa SUBAGENTU na osnovu ovog Ugovora ustupa, radi dalje prodaje, svoje turističke aranžmane.

### Član 3.

SUBAGENT se obavezuje da dobijene turističke aranžmane ORGANIZATORA stavi u prodaju, te da se u svemu pridržava odredaba ovog Ugovora, Opštih uslova putovanja utvrđenih od strane ORGANIZATORA, ponude i uputstava datih za svaki konkretan slučaj. SUBAGENT ne može vršiti prodaju aranžmana po cenama nižim od prodajnih cena ORGANIZATORA. SUBAGENT ne može ustupiti pravo prodaje turističkih aranžmana drugoj turističkoj agenciji.

### Član 4.

SUBAGENT je dužan da u programu putovanja ili potvrdi o putovanju naznači svojstvo u kome nastupa (svojstvo posrednika), a u protivnom će se SUBAGENT smatrati kao organizator putovanja. SUBAGENT je dužan da korisniku usluga učini dostupnim Program putovanja i Opšte uslove putovanja.

### Član 5.

ORGANIZATOR se obavezuje da snabdeva SUBAGENTA programima putovanja, raspoloživim reklamnim materijalom i drugim pratećom dokumentacijom radi prodaje aranžmana.

SUBAGENT je dužan da obavesti korisnike usluga o eventualnim izmenama Programa putovanja kao i drugim činjenicama i podacima vezanim za realizaciju aranžmana, odmah po saznanju za ove izmene, u protivnom SUBAGENT je dužan da ORGANIZATORU nadoknadi svu eventualnu štetu koju bi pretrpeo zbog nepoštovanja ove obaveze.

### Član 6.

SUBAGENT je dužan da u najavi dostavi sve lične podatke korisnika usluga, naročito kontakt telefon za slučaj hitnog dostavljanja informacija o realizaciji aranžmana.

Prilikom slanja najave rezervacije, SUBAGENT je dužan navesti sledeće podatke:

1. Objekat, termin korišćenja i specifikaciju usluga (vrsta prevoza);

2. Prezimena i imena svih korisnika usluga uz obavezan datum rođenja za decu koja imaju popust, kontakt telefon nosioca rezervacije i adresu putnika

3. Obračun prodajne cene;

4. Ostale pojedinosti ukoliko su navedene u rezervacionom sistemu.

ORGANIZATOR subagentu potvrđuje rezervaciju za aranžman, isključivo u pisanoj formi, u roku od 24 časa.

#### Član 7.

SUBAGENT je dužan da se u svemu pridržava odredaba Opštih uslova putovanja ORGANIZATORA kao i programa putovanja, a naročito u odnosu na informacije koje se dostavljaju korisniku usluga.

ORGANIZATOR ne može biti odgovoran za eventualne drugačije usmene ili pak pisane informacije

(koje odstupaju od datog Programa putovanja i Opštih uslova putovanja), a koje bi SUBAGENT samoinicijativno i bez izričitog ovlašćenja i naloga ORGANIZATORA dostavljao korisnicima usluga. Ovo se naročito odnosi na eventualne ekstra zahteve korisnika usluga koje SUBAGENT ne može garantovati bez izričite pisane potvrde ORGANIZATORA za svaki konkretan slučaj.

SUBAGENT je u obavezi da se striktno pridržava odredaba Opštih uslova putovanja koje regulišu pitanja odustajanja korisnika usluga od aranžmana, u pogledu razloga za odustajanje, rokova i povraćaja sredstava, a za slučaj nepoštovanja istih dužan je ORGANIZATORU da naknadi svu eventualno pričinjenu štetu.

SUBAGENT se obavezuje da primljene pisane prigovore korisnika usluga (sa naznačenom potvrdom o datumu prijema), istog dana putem faksa ili mail-a prosledi ORGANIZATORU, a potom u izvorniku i putem pošte, kako bi po ovim prigovorima ORGANIZATOR mogao postupiti u skladu sa zakonskim rokovima.

#### Član 8.

SUBAGENT je u obavezi da pre rezervacije, a prilikom upita o slobodnim kapacitetima proveri važeći cenovnik na taj dan. SUBAGENT je obavezan obavestiti putnike o pravu izbora plaćanja turističkog aranžmana direktno i isključivo na tekući račun ORGANIZATORA, u skladu sa uslovima plaćanja ORGANIZATORA.

Za sve uplate koje SUBAGENT naplati po osnovu prodaje turističkih aranžmana na osnovu ovog ugovora, ima rok od 48 sati da ih uplati na tekući račun ORGANIZATORA. ORGANIZATOR nije u obavezi da pristupi realizaciji aranžmana niti da izda vaučer u slučaju da mu od strane SUBAGENTA nije na odgovarajući način prezentiran dokaz o uplati cene aranžmana. SUBAGENT je obavezan da na kraju radnog dana obavesti ORGANIZATORA o prodatim turističkim aranžmanima za koje je primio uplate. Obaveštenje se šalje u propisanoj elektronskoj formi. Takođe, SUBAGENT je obavezan da na kraju radnog dana, u elektronskoj formi na e-mail adresu: info@altamarea.rs, dostavi ORGANIZATORU skenirane potvrde o uplati, potpisane od strane putnika.

SUBAGENT je obavezan da u roku od 48 sati sve uplate primljene na svoj račun, a koje se odnose na turističke aranžmane iz programa ORGANIZATORA prebaci na tekući račun ORGANIZATORA.

Plaćanje je isključivo u dinarskoj protivrednosti po prodajnom kursu poslovne banke ORGANIZATORA na dan uplate. Rezervacija je konačna i smatra se tek potvrđenom uplatom avansa, od minimum 40 % od ukupne vrednosti aranžmana, odnosno obračunate usluge, ukoliko nije programom drugačije regulisano. SUBAGENT je u obavezi da uplate primljene od strane korisnika usluga, odmah po prijemu sredstva doznači ORGANIZATORU, na tekući račun broj **205-237200-80** otvoren kod Komercijalne banke.

#### Član 9.

Kod aranžmana u koje je uključen i avio prevoz SUBAGENT je u obavezi da dva dana pre polaska na put proveri na pouzdan način tačno vreme poletanja aviona, a kod aranžmana u koje je uključen autobuski prevoz, vreme polaska autobusa iz pojedinih mesta (koje su van sedišta ORGANIZATORA) i o svemu tome obavesti korisnike usluga, bez odlaganja. U slučaju bilo kakvog propusta SUBAGENT je dužan ORGANIZATORU nadoknaditi svu eventualno pričinjenu štetu.

#### Član 10.

ORGANIZATOR je u obavezi da Subagentu odobri proviziju za prodate aranžmane unapred dogovorenu za svaki ponuđeni aranžman. Iznos provizije će biti izražen u paušalnom iznosu ili kao procenat od cene ugovorenog aranžmana ili turističke usluge. Za svaki aranžman, ORGANIZATOR će pojedinačno obaveštavati Subagenta o visini odobrene provizije, zajedno uz dostavljenu ponudu, odnosno program putovanja u zavisnosti od usluge i destinacije. Ugovorne provizije ORGANIZATOR odobravaće Subagentu i iskazivaće u potvrdi-predračunu za najavljeni aranžman osim ako programom-ponudom nije drugačije navedeno.

#### Član 11.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima i Zakona o turizmu.

#### Član 12.

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove reše mirnim putem, a ako to ne uspeju ugovaraju nadležnost stvarno i mesno nadležnog suda u Beogradu.

#### Član 13.

Ugovor se zaključuje na neodređeno vreme, a može obostrano da se raskine uz pismeno obaveštenje o raskidu, i to u otkaznom roku od 30 dana, sa tim da se svaka ugovorna strana obavezuje da završi već preuzete obaveze povodom realizacije ovog ugovora, uz izmirenje ugovorenih obaveza.

#### Član 14.

Ugovor je sačinjen u 2 (dva) istovetna primerka od kojih jedan za SUBAGENTA i jedan za ORGANIZATORA.